

EJEMPLO DE CARTA DE INGRESOS (AUTÓNOMOS)

(Por favor, siéntase en libertad de agregar cualquier información necesaria)

Fecha

A quien corresponda:

El propósito de esta carta es informar que nuestra firma de contabilidad y/o auditoría

confirma que _____ con identificación número _____, es el dueño
Nombre del prestatario

de _____ desde _____. Posee el _____% de la compañía.
Nombre de la empresa Fecha

El negocio principal de la compañía es _____

El sitio web de la compañía es _____

Hace dos años el ingreso total de _____ era de _____
Nombre del prestatario

El ingreso total hace un año _____ fue de _____
Nombre del prestatario

El ingreso de _____ desde hace un año hasta la fecha es de _____
Nombre del prestatario

Si necesita más ayuda, no dude en ponerse en contacto conmigo al _____.
Número de teléfono

Atentamente,

Nombre

Contador (CPA)

ESTA CARTA DEBE ESTAR EN LA PÁGINA DE CARTAS DEL CONTADOR Y DEBE REFLEJAR EL NÚMERO DE TELÉFONO Y LA DIRECCIÓN DEL CONTADOR. ADJUNTE LA LICENCIA O MATRÍCULA DEL AUDITOR O DEL CONTADOR

¡PREFERIMOS QUE LA CARTA ESTÁ ESCRITA EN SU IDIOMA NATIVO Y REFLEJE SUS INGRESOS EN LA MONEDA NACIONAL!

CUALQUIER DOCUMENTACIÓN EN LENGUA NATIVA DEBE SER TRADUCIDA POR UN TRADUCTOR CERTIFICADO. TAMBIÉN SE REQUIERE UNA COPIA DE LA LICENCIA DEL TRADUCTOR.